

**Comptable général(e)**

<b>Reference</b>	<b>DJO_00020</b>
<b>Région/Site</b>	<b>Siège DORIS Engineering, Paris, France</b>
<b>Contrat</b>	<b>CDD (remplacement congé maternité) à temps complet</b>
<b>Rémunération</b>	<b>Selon profil et expérience</b> <b>statut CADRE</b> <b>Chèques restaurant</b> <b>Mutuelle et surcomplémentaire</b>

DORIS Engineering, compte environ 150 salariés, est un acteur majeur du marché Oil & Gas et développe des solutions d'ingénierie innovantes. Son siège social est situé à Paris.

DORIS Engineering recherche un(e) comptable général(e) dans le cadre d'un remplacement pour congé maternité.

Sous la responsabilité du Directeur Administratif et Financier, vous serez en charge pour la holding et DORIS Engineering des activités suivantes :

**Activités principales :**

- Contrôle, enregistrement et établissement des règlements des factures fournisseurs (rapprochement avec bon de commande)
- Contrôle, imputation et saisie comptable clients
- Contrôle proposition règlement note de frais
- Comptabilisation des OD de paye et des charges sociales
- Analyse des balances et justification des comptes.
- Production du tableau de bord et comparatif budgétaire, du compte de résultat mensuel et annuel.
- Production des documents comptables et analytiques obligatoires.
- Réaliser la déclaration de TVA, déclarations des honoraires, DES
- Préparation du bilan et des annexes en collaboration avec le DAF

**Activités complémentaires :**

- Etablissement de la facturation inter compagnie, comptabilisation succursale
- Etablissement et diffusion de tableaux de bord de trésorerie à la demande du Groupe
- Préparation du bilan consolidé en collaboration avec le DAF

**Profil :**

Issu(e) d'une formation Bac +2/3 minimum en comptabilité, vous justifiez d'au moins 5 ans d'expérience en qualité de comptable général(e).

Vous maîtrisez impérativement le pack Office (Excel) et SAP (module FI, SD, Immo). Une connaissance de Via report serait un plus.

Un bon niveau d'anglais (écrit et oral) est exigé.

Vous êtes reconnu(e) pour votre rigueur, votre autonomie, votre polyvalence. Le sens de la confidentialité et de la discrétion sont essentiels dans cette fonction.

**Merci de transmettre votre cv et lettre de motivation par email à : [litchman.c@doriseng.com](mailto:litchman.c@doriseng.com)**